

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Чановский детский сад № 5

Чановского муниципального округа Новосибирской области

Согласовано:

Председатель ППО

Локун - Лазута Е.В.

Протокол № 1 от 28.08 2026г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ №5



Е.Ю. Нарыгина

Приказ № 117 от 31.08 2026г.

План по антикоррупционной политике ДОУ на 2026-2027 учебный год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Чановский детский сад № 5 .

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая Нарыгина С.Ю.	постоянно	
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующая Нарыгина С.Ю.	по мере необходимости	
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующая Нарыгина С.Ю.	постоянно	
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по	Заведующая	постоянно	

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Чановский детский сад № 5 .

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая Нарыгина С.Ю.	постоянно	
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующая Нарыгина С.Ю.	по мере необходимости	
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующая Нарыгина С.Ю.	постоянно	
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по	Заведующая	постоянно	

	кадровым вопросам	Нарыгина С.Ю.		
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая Нарыгина С.Ю., бухгалтер Сырыгина Д.В.	ежегодно	
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующая Нарыгина С.Ю.	в течение года по мере необходимости	
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая Нарыгина С.Ю.	по факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующая Нарыгина С.Ю.	по мере необходимости	
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующая Нарыгина С.Ю.	постоянно	
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Бухгалтер Сырыгина Д.В., завхоз Баннова Т.Н.	ноябрь-декабрь	
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Старший воспитатель Лагута Е.В., калькулятор, Игнатьева О.С. представители общего собрания трудового коллектива	постоянно	

2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Старший воспитатель Лагута Е.В., ответственный за ведение сайта Рожаева Е.А.	постоянно	
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующая Нарыгина С.Ю., представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления	
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующая Нарыгина С.Ю.	по требованию	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Старший воспитатель Лагута Е.В., ответственный за сайт Рожаева Е.А.	периодически	
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующая Нарыгина С.Ю.	В течение года	
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Старший воспитатель, воспитатели	1 раз в квартал	

3.4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ Чановский детский сад №5	Заведующая Нарыгина С.Ю.	Постоянно на сайте ДОУ,	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год	
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара(выставление ежедневного меню)	Калькулятор Игнатьева О.С.	постоянно	
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующая Нарыгина С.Ю., ответственный за ведение сайта Рожаева Е.А.	июнь-август	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	по мере поступления	

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	при выявлении фактов	
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно	