

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Чановский детский сад № 5  
Чановского муниципального округа Новосибирской области**

**ПРИКАЗ**

31.08.2026г.

№105

**Об организации питания детей**

- В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2026-2027 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПин, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность за организацию питания на калькулятора Игнатьеву Оксану Сергеевну за:
  - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
  - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;
  - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
  - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
  - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
  - 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
  - 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
  - 2.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Баннову Татьяну Николаевну за:
  - 3.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
  - 3.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
  - 3.3. работу с поставщиками продуктов.
4. Возложить ответственность на поваров Новоселову Наталью Александровну и Кузнецову Надежду Ивановну за:
  - 4.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
  - 4.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
  - 4.3. совместное с заведующим хозяйством и калькулятором составление разнообразного меню;

- 4.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;  
4.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).  
4.6. забор суточной пробы готовой продукции (в случаях отсутствия калькулятора).

5. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 5.1. обеспечение приема пищи детьми;  
5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;  
5.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;  
5.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

6. Утвердить график раздачи пищи на 2026-2027 учебный год. Приложение 1.  
7. Утвердить график закладки продуктов на 2026-2027 учебный год. Приложение 1.  
8. Утвердить Примерное 10-дневное меню с 1,5 до 7 лет.  
9. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю организации питания.  
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Ю.Нарыгина



Ольга Владимировна Д.С.  
Татьяна М.М.  
Кузнецова И.И.  
Новоселова Н.А.