

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Чановский детский сад № 5

Чановского муниципального округа Новосибирской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 27.08.2016 г.

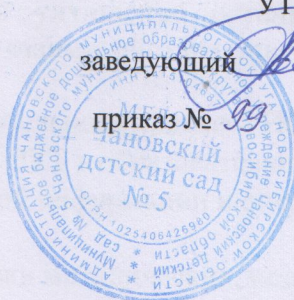
УТВЕРЖДЕНО

заведующий

С.Ю.Нарыгина

приказ № 99

от 28.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной образовательной среде

МБДОУ Чановский детский сад № 5

1. Общие положения

- 1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию информационных коммуникационных технологий далее - (ИКТ) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.
- 1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ Чановского детского сада №5 (далее – ДОУ).
- 1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.
- 1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
 - Устава ДОУ;
 - локальных актов ДОУ и настоящего положения.
- 1.5. Целями создания ИС являются:
 - Создание единого информационного пространства ДОУ для качественного

- улучшения работы педагогического состава;
- Предоставление родителям (законным представителям) воспитанников возможности пользоваться официальным сайтом образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

1. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

1.1. Создание ИС ДОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

1.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

1.3. В управлении ДОУ ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности дошкольного учреждения;
- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников ДОУ;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- анализ деятельности ДОУ;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации в ДОУ программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

1.4. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОУ

3. Структура ИС ДОУ

3.1. ИС в ДОУ включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;

- официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Технические компоненты:

стационарный мультимедийный комплекс;

- компьютеры;
- ноутбук;
- принтеры;
- ламинаторы;
- интерактивные столы;
- МФУ.

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС ДОУ

4.1 Пользователями ИС ДОУ:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;
- Родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов ДОУ, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ДОУ.
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ДОУ
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах ДОУ.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОУ.
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов сайтов ДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС ДОУ;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно - образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике ДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

- готовить методические материалы (материалы для ОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества, размещать их на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в методическом кабинете.
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для ОД;
- использовать в процессе ОД и режимных моментов ДОУ мультимедийную технику;
- использовать официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) по согласию родителей (законных представителей) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах ДОУ.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- получать информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- узнавать информацию о мероприятиях ДОУ.

5. Ответственность пользователей ИС ДОУ

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в ДОУ.