

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Чановский детский сад № 5

Чановского муниципального округа Новосибирской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий С.Ю.Нарыгина

приказ № 137 от 31.08.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании воспитанников

МБДОУ Чановский детский сад № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников в МБДОУ Чановский детский сад № 5 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 26 июля 2026 года, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с изменениями от 26 июня 2026 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, Уставом дошкольного образовательного учреждения и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регулируемыми соответствующие отношения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование воспитанников осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и

безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку способностей детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- выбор дополнительных общеразвивающих программ родителями (законными представителями) воспитанников с учетом интересов, склонностей, способностей, возраста и индивидуальных особенностей детей;
- многообразие дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеразвивающих программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе ДОУ;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Реализация дошкольным образовательным учреждением дополнительных общеразвивающих программ осуществляется при наличии в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений о соответствующем подвиде дополнительного образования – дополнительном образовании детей и взрослых.

1.8. Реализация дополнительных общеразвивающих программ не осуществляется взамен образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и не должна приводить к сокращению объема ее реализации, времени сна, прогулок и иных обязательных компонентов режима дня. Настоящее Положение регулирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ, предоставляемых воспитанникам бесплатно.

1.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими право на занятие педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. К реализации дополнительных общеразвивающих программ могут также допускаться обучающиеся по образовательным программам высшего образования в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Лица, реализующие соответствующие программы, определяются приказом заведующего дошкольным

образовательным учреждением с учетом их трудовой функции и иных предусмотренных законодательством оснований осуществления педагогической деятельности.

1.10. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.11. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДООУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.12. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогическим работником либо иными лицами, определенными дошкольным образовательным учреждением, и утверждается ДООУ в установленном им порядке. Содержание и сроки обучения по дополнительной общеразвивающей программе определяются утвержденной программой. Контроль реализации программы осуществляется уполномоченными работниками дошкольного образовательного учреждения в пределах предоставленных им полномочий.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться по следующим направленностям:

- технической;
- естественно-научной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам организуются в соответствии с соответствующей программой, расписанием занятий и режимом дня дошкольного образовательного учреждения. Занятия не проводятся за счет времени, установленного для сна и прогулок воспитанников. Количество занятий в неделю определяется дополнительной общеразвивающей программой с соблюдением требований к максимально допустимой образовательной нагрузке воспитанников.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников, безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Воспитанник вправе осваивать несколько дополнительных общеразвивающих программ с учетом его возраста, состояния здоровья, интересов, режима дня, установленной максимально допустимой образовательной нагрузки, расписания занятий и наличия свободных мест. Выбор программы оформляется родителем (законным

представителем) воспитанника с учетом интересов и индивидуальных особенностей ребенка.

3.5. Продолжительность одного занятия по дополнительной общеразвивающей программе не должна превышать:

для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

При составлении расписания учитывается установленная санитарным законодательством максимально допустимая дневная суммарная образовательная нагрузка для детей соответствующего возраста. Количество занятий в неделю и общий объем программы устанавливаются дополнительной общеразвивающей программой.

3.6. Направленность каждой дополнительной общеразвивающей программы определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь техническую, естественно-научную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую или социально-гуманитарную направленность. Конкретная направленность указывается в каждой утвержденной дополнительной общеразвивающей программе.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду. Информация содержит следующие сведения:

- уровень реализуемой образовательной программы дошкольного образования, направленности дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
- перечень занятий дополнительного образования;
- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- сведения о Лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий) и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением издает приказ об организации дополнительного образования, которым при необходимости определяются:

- перечень реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- педагогические работники, осуществляющие их реализацию;
- расписание занятий;
- организационные условия формирования объединений (кружков, секций, студий);

- иные организационные вопросы, необходимые для реализации утвержденных программ.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются дошкольным образовательным учреждением в установленном им порядке.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.).

3.11. Выбор дополнительной общеразвивающей программы осуществляется родителем (законным представителем) воспитанника с учетом интересов, склонностей, способностей, возраста и индивидуальных особенностей ребенка. Прием на обучение осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

3.12. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом дня дошкольного образовательного учреждения в свободное от реализации обязательных компонентов образовательной программы дошкольного образования время. Проведение дополнительных занятий не должно приводить к сокращению времени сна, прогулок и иных обязательных компонентов режима дня воспитанников.

3.13. Количество воспитанников в объединении (кружке, секции, студии), возрастные категории воспитанников и продолжительность учебных занятий устанавливаются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения в соответствии с пунктом 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Продолжительность занятий определяется с учетом пункта

3.5 настоящего Положения. Конкретная предельная и (или) рекомендуемая численность воспитанников в объединениях устанавливается локальным нормативным актом ДООУ с учетом направленности и содержания дополнительной общеразвивающей программы, возраста воспитанников, санитарно-эпидемиологических требований, площади и оснащения помещений, требований безопасности и иных условий реализации программы.

3.14. Комплектование конкретного объединения осуществляется в пределах численности, установленной локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, с учетом возраста воспитанников, содержания выбранной дополнительной общеразвивающей программы, наличия свободных мест и условий ее реализации.

3.15. Дополнительные общеразвивающие программы не подменяют образовательную программу дошкольного образования и не могут реализовываться за счет сокращения установленного объема ее реализации. Содержание дополнительных общеразвивающих программ может дополнять, расширять и углублять направления развития воспитанников с учетом их образовательных потребностей, интересов, возраста и индивидуальных особенностей.

3.16. Сроки начала и окончания реализации каждой дополнительной общеразвивающей программы определяются самой программой и календарным учебным графиком при его наличии. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярные периоды, при соблюдении

режима работы дошкольного образовательного учреждения и санитарно-эпидемиологических требований. 3.17. Расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам составляется дошкольным образовательным учреждением с учетом режима дня воспитанников, их возрастных особенностей, направленности программ, продолжительности занятий и максимально допустимой дневной суммарной образовательной нагрузки, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями. Расписание утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением либо иным уполномоченным им лицом в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.18. Воспитанник вправе осваивать несколько дополнительных общеразвивающих программ и переходить из одного объединения в другое при наличии свободных мест и соблюдении требований к образовательной нагрузке. Зачисление на другую программу и прекращение освоения ранее выбранной программы оформляются на основании волеизъявления родителя (законного представителя) воспитанника в порядке, установленном дошкольным образовательным учреждением.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий обеспечивается соблюдение требований охраны труда работников, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и иных обязательных требований. До начала и в процессе занятий воспитанники в доступной их возрасту форме знакомятся с правилами безопасного поведения, соответствующими характеру проводимой деятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей (законных представителей);
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ принимаются воспитанники в возрасте и на условиях, предусмотренных соответствующей программой.

4.2. Прием осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. Отказ в зачислении допускается при отсутствии свободных мест, несоответствии поступающего объективным возрастным или иным требованиям, обусловленным спецификой конкретной программы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ограничения по состоянию здоровья применяются только в случаях, когда они обусловлены спецификой программы и подтверждаются в предусмотренном законодательством порядке.

4.3. Прием воспитанников на обучение по реализуемым дошкольным образовательным учреждением дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без конкурсных и иных отборочных испытаний. Возрастные, медицинские и иные объективные условия допуска к освоению конкретной программы могут устанавливаться только в случаях, когда они обусловлены содержанием программы или требованиями законодательства Российской Федерации, и применяются в порядке, предусмотренном пунктом

4.2 настоящего Положения.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.7. Для приема на обучение родитель (законный представитель) воспитанника представляет заявление, содержащее сведения, необходимые для оформления образовательных отношений. Медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом либо иной документ о состоянии здоровья представляется исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при реализации программ, предусматривающих занятия физической культурой и спортом, когда наличие соответствующего медицинского допуска является обязательным. Дошкольное образовательное учреждение не вправе требовать медицинские документы и иные сведения о состоянии здоровья исключительно по собственному усмотрению при отсутствии предусмотренного законодательством основания.

4.8. Документы, представленные для приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, регистрируются и хранятся в порядке, установленном правилами делопроизводства и законодательством Российской Федерации о персональных данных. Документы о приеме на обучение не включаются в медицинскую документацию воспитанника, за исключением медицинских документов, обращение с которыми осуществляется в порядке, установленном законодательством об охране здоровья.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Содержание и структура дополнительной общеразвивающей программы определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований Федерального закона № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и специфики соответствующей программы. Программа предусматривает следующие разделы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;
- цель и задачи;
- содержание программы;
- учебный план;
- планируемые результаты;
- организационно-педагогические условия;
- календарный учебный график при необходимости;
- формы оценки достижения планируемых результатов;
- иные разделы, необходимые с учетом содержания программы.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- ✓ полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ где, когда и кем утверждена программа;
- ✓ название программы;
- ✓ возраст детей;
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ ФИО, должность автора (ов) программы;
- ✓ название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- ✓ год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- ✓ направленность программы;
- ✓ новизну, отличительные особенности;
- ✓ актуальность, педагогическую целесообразность;
- ✓ цель и задачи программы.

5.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (формирование мировоззрения личности и ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

5.6. Учебный план дополнительной общеразвивающей программы определяет перечень разделов и тем, последовательность их изучения и объем образовательной деятельности. Общий объем программы и количество занятий определяются с учетом возраста воспитанников, содержания программы, сроков ее реализации и санитарно-эпидемиологических требований. Фиксированное количество часов, единое для всех дополнительных общеразвивающих программ, не устанавливается.

5.7. Содержание программы дополнительного образования целесообразно отражать через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее

количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Организационно-педагогические условия.

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования включает разработки игр, бесед, экскурсий и конкурсов, рекомендации по проведению практических работ, дидактические и игровые материалы.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Необязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т.д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт.; межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. 6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм. 6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации. 6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается и утверждается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно в порядке, установленном ее Уставом ДООУ и локальными нормативными актами. Программа обновляется по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательства Российской Федерации, образовательных потребностей воспитанников и иных значимых обстоятельств.

7.2. Порядок рассмотрения программы коллегиальными органами дошкольного образовательного учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами. Обязательное ежегодное повторное согласование программы Педагогическим советом устанавливается только при наличии соответствующего основания в локальной системе управления ДООУ.

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагогический работник, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан:

- участвовать в разработке и актуализации дополнительной общеразвивающей программы в пределах своей трудовой функции;
- осуществлять учет посещаемости воспитанников в предусмотренном дошкольным образовательным учреждением документе учета;
- осуществлять педагогическое наблюдение и мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы в случаях и формах, предусмотренных программой;
- взаимодействовать с воспитателями, иными специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- осуществлять обучение и воспитание в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой;
- участвовать в анализе реализации дополнительной общеразвивающей программы и предоставлять сведения о ходе и результатах ее реализации в объеме и формах, предусмотренных трудовой функцией педагогического работника и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязательное составление отдельного ежегодного письменного отчета, презентации, фотоотчета либо иных дополнительных отчетных документов не устанавливается, если обязанность по их подготовке надлежащим образом не закреплена;
- соблюдать права и свободы воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Педагогический работник, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, имеет право:

- вносить предложения по формированию групп воспитанников с учетом содержания программы, возраста детей, их образовательных потребностей и организационных условий; решение о зачислении воспитанников принимается дошкольным образовательным учреждением в установленном порядке;
- вносить предложения об изменении и актуализации дополнительной общеразвивающей программы; изменения в утвержденную программу вносятся и утверждаются в порядке, установленном дошкольным образовательным учреждением;
- выбирать педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах утвержденной программы;
- участвовать в методической работе, профессиональных объединениях, представлять и распространять опыт своей педагогической деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, авторских правах и охране изображения гражданина.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности педагогического работника при реализации дополнительной общеразвивающей программы являются:

- организация образовательной деятельности в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников;
- педагогическое наблюдение и мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы в формах, предусмотренных программой;
- корректировка используемых педагогических методов и приемов с учетом результатов педагогического наблюдения.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОО выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Анализ реализации дополнительной общеразвивающей программы проводится в порядке, установленном дошкольным образовательным учреждением, на основании результатов освоения программы, посещаемости и иных предусмотренных программой показателей. Обязательное представление педагогическим работником отдельного ежегодного письменного отчета, презентации, фотоотчета или иных дополнительных документов допускается только в случаях, когда соответствующая обязанность предусмотрена его трудовой функцией и локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. Использование фотографий и иных материалов, содержащих персональные данные и изображения воспитанников, осуществляется только при наличии предусмотренного законом правового основания.

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций включает:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;

- оказание методической помощи руководителям кружков и секций в процессе контроля.

9.4. При оценке деятельности педагогического работника, реализующего дополнительную общеразвивающую программу, учитываются:

- полнота и качество реализации утвержденной программы;
- достижение воспитанниками планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы в предусмотренных программой формах педагогического наблюдения и мониторинга;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- обеспечение благоприятного эмоционально-психологического климата и безопасных условий образовательной деятельности;
- обоснованность применяемых форм, методов и педагогических технологий;
- способность педагогического работника анализировать результаты своей деятельности и корректировать используемые педагогические методы.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и рассматриваются на заседании Педагогического совета детского сада, совещаниях при заведующем, заседаниях Методического совета.

10. Документация

10.1. При реализации дополнительной общеразвивающей программы ведутся документы, необходимые для организации образовательной деятельности и предусмотренные законодательством Российской Федерации, утвержденной программой, локальными нормативными актами и трудовой функцией соответствующего работника. К таким документам относятся:

- утвержденная дополнительная общеразвивающая программа;
- список зачисленных воспитанников;
- расписание занятий;
- документ учета посещаемости;
- документы педагогического мониторинга достижения планируемых результатов в случаях, когда такой мониторинг предусмотрен программой.

10.2. Методические разработки, конспекты занятий, сценарии, презентации, дидактические материалы и иные материалы, используемые педагогом при реализации программы, не являются самостоятельной обязательной отчетностью, если обязанность по их систематическому представлению заведующему прямо не установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовой функцией педагогического работника.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников учтено

Протокол от «___».____. 202__ г. № _____