

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Чановский детский сад № 5
Чановского муниципального округа
Новосибирской области**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

Лагу Е.В.Лагута

Протокол № *1*

от «*28*» *08* 202*6*г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Чановский детский сад № 5

С.Ю.Нарыгина С.Ю.Нарыгина

Приказ № *137*

от «*31*» *08* 202*6* г.



**Годовой график инструктажей по охране труда
для сотрудников МБДОУ Чановский детский сад № 5**

Должность / Группа сотрудников	Вид инструктажа	Периодичность / Сроки	Ответственный
Педагогический состав	Первичный (при приеме) Повторный	2 раза в год (август, февраль)	Заведующий / Ст. воспитатель
	Целевой	Перед утренниками, экскурсиями, прогулками	Ст. воспитатель
Младший и обслуживающий персонал	Первичный (при приеме) Повторный	2 раза в год (август, февраль)	Завхоз Ответственный по ОТ
	Внеплановый	При смене инвентаря, моющих средств, сезонных работах (гололед, снег)	Завхоз Ответственный по ОТ
Пищеблок	Первичный (при приеме) Повторный	2 раза в год (август, февраль)	Завхоз Ответственный по ОТ
	Внеплановый	При замене оборудования или изменении санитарных норм	Завхоз Ответственный по ОТ
Технический и административный персонал	Первичный (при приеме) Повторный	2 раза в год (август, февраль)	Заведующий/ Ответственный по ОТ
	Целевой	Перед выполнением разовых работ (ремонт, покос травы)	Заведующий/ Ответственный по ОТ
Все новые сотрудники	Вводный	При приеме на работу	Заведующий/ Ответственный по ОТ